

MATRIZ PARA PLAN OPERATIVO 2016

PLAN OPERATIVO 2016

PLAN ESTRATEGICO 2013-2017

AREA/UNIDAD: Dirección Administrativa

RESPONSABLE: Mg. Diego Caicedo N.

EJE: Gestión Universitaria

OBJETIVO ESTRATÉGICO PUCESA: Desarrollar y ejecutar planes de mantenimiento y seguridad de las instalaciones y equipos para garantizar un óptimo funcionamiento.

INDUCTOR: Diagnosticando las necesidades	KPI (INDICADOR): Disponibilidad de servicios	META/ 2016 15% de mantenimientos correctivos	MEDICIÓN: Bitácora de daños en equipos
--	--	--	--

INICIATIVA ESTRATEGICA: Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento de instalaciones y equipos.

ACTIVIDADES	PLAZOS		RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS EN USD	CUMPLIMIENTO
	DESDE	HASTA			% / Fecha
Definir equipos existentes.	1-Marzo-2016	31-Marzo-2016	Dirección Administrativa	0	
Definir infraestructura (Bloques) que requieren mantenimiento.	1-Marzo-2016	31-Marzo-2016	Dirección Administrativa	0	
Elaborar cronograma y presupuesto de mantenimiento.	1-Abril-2016	22-Abril-2016	Dirección Administrativa	0	
Ejecución del cronograma de mantenimiento.	25-Abril-2016	31-Enero-2017	Dirección Administrativa	5450	
Control y evaluación de la ejecución.	13-Febrero-2017	28-Febrero-2017	Dirección Administrativa	0	

Fecha de Presentación: 24 de Febrero del 2016

Revisado por: Diego Caicedo

Fecha:

PLAN OPERATIVO 2016

PLAN ESTRATEGICO 2013-2017

AREA/UNIDAD: Dirección Administrativa

RESPONSABLE: Mg. Diego Caicedo N.

EJE: Gestión Universitaria

OBJETIVO ESTRATÉGICO PUCESA: Mejorar la eficiencia institucional actualizando los procesos y la estructura orgánica y funcional institucional.

INDUCTOR: Diagnosticando las necesidades.	KPI (INDICADOR): Procesos analizados y actualizados	META/ 2015 2 procesos mejorados	MEDICIÓN: Nivel de servicio
---	---	---	---------------------------------------

INICIATIVA ESTRATEGICA: Optimizar los trámites y procesos administrativos y académicos para facilitar el desarrollo de la actividad institucional.

ACTIVIDADES	PLAZOS		RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS EN USD	CUMPLIMIENTO
	DESDE	HASTA			% / Fecha
Identificación de 2 procesos por mejorar.	1-Marzo-2016	31-Marzo-2016	Dirección Administrativa / Personal administrativo	0	
Análisis y unificación de 2 procesos por mejorar.	11-Abr.-2016	16-Sept.-2016	Dirección Administrativa	0	
Aplicación de 2 procesos mejorados.	3-Oct.-2016	2-Dic-2016	Dirección Administrativa/ Personal administrativo	0	
Medición del funcionamiento de 2 procesos mejorados.	16-Enero-2017	10-Feb.-2017	Dirección Administrativa	0	

Fecha de Presentación: 24 de Febrero del 2016

Revisado por: Diego Caicedo

Fecha: